教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫項目經費

申請表

核定表

申請單位：			計畫名稱：				
計畫期程：114年7月1日至114年11月30日							
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元							
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： ☒ 無 ☐ 有，單位名稱： ， 元							
補(捐)助項目		計畫經費明細				教育部核定情形 (申請單位請勿填寫)	
		單價 (元)	數量	總價(元)	說明	計畫金額 (元)	補(捐)助金額 (元)
業務費	團體 活動 費用	鐘點費					
		材料費					
	心理 諮商 費用	鐘點費					
	彈性 課程 費用	鐘點費					
		材料費					
		雜費					
		雜支					
	合 計						
承辦 單位		主(會)計 單位		團體負責人		教育部 承辦人	教育部 單位主管

教育部學產基金補助民間團體輔導高關懷學生計畫項目經費

申請表

核定表

申請單位：	計畫名稱：
計畫期程：114年7月1日至114年11月30日	
計畫經費總額： 元，向本部申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元	
<p>備註：</p> <p>一、非屬政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人之民間團體適用。</p> <p>二、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本部各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。</p> <p>三、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。</p> <p>四、非指定項目補(捐)助，新增二級用途別支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。</p> <p>五、同一計畫向本部及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本部及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本部應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。</p> <p>六、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。</p> <p>七、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。</p> <p>八、設備、材料等物品單價不得編列1萬元以上。</p>	<p>補(捐)助方式：</p> <p>☒全額補(捐)助</p> <p>☐部分補(捐)助</p> <p>指定項目補(捐)助☐是☐否</p> <p style="text-align: center;">【補(捐)助比率 %】</p> <hr/> <p>餘款繳回方式：</p> <p>☒繳回</p>